

Wer ist als Prozessbegleiter geeignet?

Sie sind oftmals die Person in Ihrem Team, die Schwachstellen im Prozess entdeckt und gute Ideen zur Verbesserung hat?

Sie sind im Team gut vernetzt und kriegen mit, wo es klemmt?

Sie haben eine empathische Art und können Ihre Teamkollegen begeistern?

Dann melden Sie sich als **Prozessbegleiter**.

Sie werden mit ihren Kolleg/innen gemeinsam schauen, wie die Prozesse in der Praxis gelebt werden und was auf Arbeitsplatz-Ebene zusätzlich verbessert werden kann.

Dabei nehmen Sie als Prozessbegleiter aus dem Team eine **zentrale Rolle** ein. Sie unterstützen Ihre Teamleitung im Qualitätsmanagement.

Sie spiegeln der Teamleitung und {der Organisationsentwicklung/ dem Qualitätsmanagement} aus Ihrem Arbeitsalltag etwaige Schwierigkeiten und Verbesserungspotenziale im Prozess. Dazu führen Sie Prozessbeobachtungen am Arbeitsplatz sowie Analysen der Potentiale auf Tätigkeitsebene durch und bereiten Workshops mit dem Team vor und moderieren diese gemeinsam mit Ihrer Teamleitung.

Zur Vorbereitung auf diese Aufgabe erhalten Sie eine 2-tägige Schulung (aufgeteilt in 2 Modulen mit dazwischenliegenden Praxisphasen) und werden von {der Organisationsentwicklung/ dem Qualitätsmanagement} methodisch unterstützt. Danach bleibt eine eigenständige Aufgabe für die **kontinuierliche Verbesserung in der Linie** in ihrer Hand.

Die Aufgaben des Prozessbegleiters im Rahmen von Verbesserung am Arbeitsplatz (VAPL) während der Analysephase

Aufgaben:

Folgende Aufgaben ergeben sich im Rahmen der Verbesserung am Arbeitsplatz unter Anleitung und mit Unterstützung {der Organisationsentwicklung/ dem Qualitätsmanagement}:

Prozessbeobachtung am Arbeitsplatz:

- Kontakt zu den Kollegen herstellen und sie vorab informieren
- Hospitieren und dokumentieren entsprechend des Leitfadens
- Nachbereitung: Führen einer Auswertungstabelle, Auswertung der Erkenntnisse und erste Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen

Tätigkeitsstrukturanalyse:

- Kontakt zu den Kollegen herstellen und sie vorab informieren
- Aufschreibung entsprechend des Vordrucks (TSA) selbst vornehmen oder von einem mit der Teamleitung abgestimmten Kollegen vornehmen lassen
- Nachbereitung: Führen der Auswertungstabelle, Auswertungsgespräch mit der Teamleitung und {der Organisationsentwicklung/ dem Qualitätsmanagement}

Potenzial-Workshop:

- Kontakt zu den Kollegen herstellen und sie vorab informieren
- Vorbereitung des Workshops und Aufbereitung der Erkenntnisse aus der Prozessbeobachtung und Aufwandstreiber aufdecken
- Unterstützung der Moderation und der Durchführung des Potenzial-WS
- Nachbereitung: Führen der Auswertungstabelle, Auswertung der Erkenntnisse und Maßnahmenableitung mit der Teamleitung und {der Organisationsentwicklung/ dem Qualitätsmanagement}

Die Aufgaben des Prozessbegleiters im Rahmen von Verbesserung am Arbeitsplatz (VAPL) während der Nachhaltigkeitsphase

Aufgaben:

Folgende Aufgaben ergeben sich im Rahmen der Verbesserung am Arbeitsplatz unter Anleitung und mit Unterstützung {der Organisationsentwicklung/ dem Qualitätsmanagement}:

Laufender Status:

- Kontakt zu den Kollegen herstellen und sie vorab informieren
- Unterstützung bei der Identifikation von Kriterien oder Indikatoren für die Prozessqualität
- Vorschläge für die Visualisierung dieser Kriterien erarbeiten und vorbereiten
- Visualisierung des Fortschritts im Team nachhalten
- Nachhalten der Durchführung des laufenden Status im Alltag

Austausch Techniknutzung:

- Mit den Kollegen Beispiel-Fälle für den Austausch zur Technik-Nutzung sammeln
- Eine einheitliche Dokumentation und Ablage der Beispiel-Fälle gewährleisten

Kontinuierlicher Verbesserungsprozess-Workshop (KVP):

- Kontakt zu den Kollegen herstellen und sie vorab informieren
- Vorbereitung des Workshops und Aufbereitung der Erkenntnisse aus den laufenden Status
- Unterstützung der Moderation und der Durchführung des KVP-Workshop
- Nachbereitung: Auswertung der Erkenntnisse und Maßnahmenableitung
- Nachhalten der Durchführung weiterer KVP-Workshops